



## DOSSIER DE CANDIDATURE

**BTS NDRC Négociation et Digitalisation de la Relation Client en alternance**  
**Centre de formation Centre Scolaire Notre-Dame – Nevers**

NOM : .....

PRENOM(S) : .....

Né(e) le : .....

Sexe (F ou M) : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

### SCOLARITE ACTUELLE

Type de formation : .....

Etablissement : .....

Langue vivante 1 : .....

Boursier (OUI ou NON) : .....

### SCOLARITE ANTERIEURE

Année 2018/2019 Type de formation : .....

Etablissement : .....

Année 2017/2018 Type de formation : .....

Etablissement : .....

Année 2016/2017 Type de formation : .....

Etablissement : .....

Année 2015/2016 Type de formation : .....

Etablissement : .....

Année 2014/2015 Type de formation : .....

Etablissement : .....

### DIPLOMES OBTENUS

Diplôme : .....

Année : .....

Diplôme : .....

Année : .....

<b>ACTIVITES ET CENTRES D'INTERET</b>
---------------------------------------

Expérience d'encadrement ou d'animation

.....  
.....  
.....

Engagement citoyen (via un contrat de service civique ou au titre de la vie lycéenne) ou bénévole dans une association ou un autre cadre

.....  
.....  
.....

Expériences professionnelles ou les stages que vous avez effectués

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pratiques sportives et culturelles. Il peut également s'agir de la pratique d'une langue étrangère non étudiée au lycée, de séjours à l'étranger

.....  
.....  
.....  
.....

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :**

- Photocopie des 3 bulletins scolaires de 1<sup>ère</sup> et des deux bulletins de terminale (1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> semestres)
- Projet de formation motivé (lettre de motivation)
- Avis du chef d'établissement et du professeur principal sur la poursuite d'étude en BTS NDRC (formulaire ci-joint à faire compléter dans l'établissement d'origine)
- CV (Curriculum Vitae)
- Lettres de recommandation (employeurs, maîtres de stage) / FACULTATIF
- Photocopie de la pièce d'identité
- Photocopie du relevé des notes du bac (peut être envoyée plus tard)
- Employeurs potentiels pour le contrat d'apprentissage (formulaire ci-joint à compléter)

**DOSSIER A ADRESSER A**

**CENTRE DE FORMATION / CENTRE SCOLAIRE NOTRE DAME – POLE SUP**

**22, rue Jeanne d'Arc - 58000 NEVERS**

MAIL : [e.gallon@csnd58.fr](mailto:e.gallon@csnd58.fr) / 03 86 71 87 04 (responsable : Emmanuelle Gallon Lasserre)



## AVIS SUR LA POURSUITE D'ETUDES EN BTS NDRC en alternance

NOM du candidat : ..... PRENOM : .....

Formation en 2019/2020 : .....

Etablissement : .....

Avis d'orientation du conseil de classe (à remplir par le professeur principal) :

.....  
.....

Appréciation du chef d'établissement :

.....  
.....

Avis du chef d'établissement sur la poursuite d'études en **BTS NDRC en alternance** :

.....  
.....  
.....

Date :

Signature et cachet de l'établissement :

